

# **SCHOOLGIDS**

## **Agenda**

**2011/2012**

**“De school waar je je thuis  
voelt”**

**St. Willibrordusschool  
Poortugaalsestraat 19  
3114 XH Schiedam  
tel. 010 - 4262847  
fax. 010 - 4261620**

**email: [directie@willibrordus.nl](mailto:directie@willibrordus.nl)  
<http://www.willibrordus.nl>**

**directeur: J.J. Posthoorn  
locatie-directeur: M.J.L. Zwart**

**juli 2011**

	<b>bladzijde</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	2
<b>Voorwoord</b>	
• voor wie is deze schoolgids?	4
• waar kunt U hem voor gebruiken?	4
<b>De school.</b>	
• globale indruk	4
• missie	5
• doelstellingen van de school	5
• protocol straffen en belonen	7
• protocol doubleren en versnellen	7
• regels	8
<b>Personeel.</b>	10
• teamfoto	11
• verdeling in leeftijd en geslacht	11
• bij- en nascholing	11
• vervanging bij ziekte en ADV	12
• Pabo studenten	12
• Taakverdeling	12
<b>Allerlei praktische zaken met onder andere</b>	12
• gymnastiek	13
• zwemmen	13
• opvang, overblijven, naschoolse opvang	15
• schooltijden	17
• schoolverzuim	17
• vakanties	18
<b>Identiteit.</b>	
• identiteit vanuit het bestuur	20
• identiteit vanuit de school	21
<b>Organisatie van het onderwijs.</b>	
• hoe zijn de groepen ingedeeld	22
• aanbieding onderwijs	22
• internet	23
• methodes	24
• lessen per vakgebied	24

<b>De zorg voor de kinderen.</b>	
• wsns	26
• pesten	27
• leerlingvolgsysteem	28
• opvang nieuwe leerlingen	30
• verwijzingsprocedure voortgezet onderwijs	31
• onderwijskundig rapport	31
• CJG Centrum Jeugd en Gezin	31

<b>De ouders</b>	
• De ouderraad (OR), ouderbijdrage	33
• De medezeggenschapsraad (MR)	33
• sponsoring	34
• contactouders, ouderhulp, ouderprotocol	34
• jeugdfonds	35
• klachtenregeling	35
• informatie voorziening naar ouders toe:	37
• Nieuwsbrieven	37
• rapport	37
• bij problemen	38
• brieven	38
• ouderavonden	38

<b>De resultaten van het onderwijs</b>	
• zorgkinderen	41
• uitstroom	41

Toelichting agenda	39
<b>Agenda</b>	40

<b>Belangrijke adressen</b>	93
-----------------------------	----



## **Voorwoord.**

- Voor u ligt de nieuwe schoolgids. Wij zijn er trots op dat alle informatie die u nodig heeft in een boekwerk is samengevat. Schoolgids en **agenda**. De agenda hebben we in de vorm van een week agenda gemaakt. U kunt hem dan ook thuis gebruiken om afspraken in te vermelden. We hopen dat u hem goed doorleest en op een herkenbare plaats bewaart. De schoolgids is ook terug te vinden op [www.willibrordus.nl](http://www.willibrordus.nl) . Op- en aanmerkingen over de schoolgids gelieve te mailen naar [directie@willibrordus.nl](mailto:directie@willibrordus.nl)

## **Inleiding.**

- Voor wie is deze schoolgids?

Wij hebben deze gids geschreven voor geïnteresseerde ouders van de school of als ouders die mogelijk hun zoon of dochter binnenkort bij de Sint Willibrordusschool gaan inschrijven. Praktische zaken en informatie die je graag bij de hand houdt staan in onze kalender.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

- Waar kunt u hem voor gebruiken?

In deze schoolgids vindt u informatie over wat wij als school te bieden hebben op dit moment, hoe ons onderwijs nu gegeven wordt en hoe we het de komende jaren willen gaan inrichten.

We vertellen u hoe de (extra) zorg voor de kinderen is geregeld.

De rol van de ouders op allerlei terreinen wordt belicht, we noemen daarbij de ouderraad, de contactouders, de medezeggenschapsraad en de ouderhulp.

Na lezing van de schoolgids weet u wat u van ons mag verwachten en waar u ons op kunt aanspreken. Sommige stukken in de schoolgids zijn misschien wel streng en officieel gesteld. Dit komt dan omdat deze door de wet zijn voorgeschreven.

Allerlei andere praktische informatie kunt u vinden in onze infokalender.

## **De school.**

- Globale indruk

De Sint Willibrordusschool in Schiedam Zuid is een school in een zgn. arbeiderswijk. Gedurende een groot aantal jaren werd de wijk gekenmerkt door enerzijds grotere, oude huurhuizen en anderzijds kleine koopwoningen. Gevolg voor de school was, dat er in de leerlingenopbouw sprake was van een zogenaamd piramidemodel. Er was een grote basis, de kleutergroepen. Naarmate de kinderen ouder werden konden ze niet meer met broer of zus op een kamer. Er volgde dan stevast een verhuizing naar een groter huis in een andere buurt.

De laatste 10 jaar is er veel gerenoveerd en zijn er tevens grote nieuwbouwblokken bijgekomen. Het gevolg hiervan is, dat er meer evenwicht is gekomen in de

leerlingenopbouw. Vanaf de komst van de basisschool in 1985 is de school wat betreft leerlingenaantal ongeveer verdubbeld, van 100 naar 220. Dit is gekomen door de in januari 1988 geopende nieuwbouw, een groter leerlingenaanbod en een positieve naam in de wijk.

Acht Jaar geleden is de nieuwbouw gerealiseerd naast het bestaande gebouw. Het is een prachtig gebouw geworden. De school heeft nu 9 groepsruimtes en een bibliotheek (ESPP).

Het gebouw is groot genoeg om ook in de toekomst de kinderen te kunnen huisvesten. De indeling is open van opzet met veel licht en ruimtes waar kinderen zelfstandig kunnen werken. De school heeft ook qua bouw een open structuur. Er zijn computerhoeken voor alle lokalen waar kinderen via een netwerk kunnen internetten. In alle groepen zijn de krijtborden vervangen door digitale schoolborden. Ook zijn er een aantal laptops op school waarmee kinderen in groepjes kunnen werken in de klas.

- Missie.

<p style="text-align: center;"><b>Veiligheid, openheid en optimale ontwikkeling.</b></p>
--

**Vanuit de missie zijn wij gekomen tot de volgende visie:**

Veel aandacht voor het pedagogische klimaat en het pedagogisch handelen, want zonder het welbevinden van het kind geen optimale ontwikkeling. Het welbevinden van het kind vinden wij als team dus erg belangrijk. Dit houdt in dat de relatie tussen het kind en de leerkracht goed moet zijn. De kinderen moeten het gevoel hebben dat ze de leerstof aankunnen en ze moeten het gevoel hebben dat ze dit ook zelf kunnen zonder afhankelijk te zijn van de leerkracht.

Ook willen wij tegemoet komen aan de verschillende leerstijlen van het kind en het verschil in ontwikkeling tussen kinderen. Vandaar dat wij gekozen hebben voor Basisontwikkeling in de groepen 1-2. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er met verschillende methodes gewerkt. Er wordt gebruik gemaakt van verlengde instructie, dit houdt in dat de leerkracht een korte klassikale instructie geeft. De kinderen die aan de slag kunnen gaan zelfstandig werken. Dan volgt er een verlengde instructie, daarna is er nog de mogelijkheid voor kinderen om aan de instructietafel verder te werken met de leerkracht. Verder wordt er steeds meer op een adaptieve wijze lesgegeven. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.

- Doelstellingen van de school.

In het nieuwe schoolplan 2011-2015 staan voor de komende vier jaar nieuwe doelstellingen. Soms worden de doelstellingen tussentijds aangepast. De algemene doelstelling de komende vier jaar is:

*Binnen vier jaar willen wij komen tot een krachtige wijkschool. Daarnaast gaan wij*

*voor hoge opbrengsten d.m.v. opbrengstgericht werken. Dat wil zeggen dat leerkrachten hun onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de basis- en onderwijsbehoeften van leerlingen, gebruikmakend van hun leerkrachtvaardigheden. Daarnaast willen wij werken aan het verder realiseren van een adaptieve schoolorganisatie waarin een professionele cultuur dominant is.*

Om deze algemene doelstelling te bereiken formuleren wij voor het schooljaar 2011-2012 onder andere de volgende doelstellingen:

#### Opbrengsten:

- Betere vroegtijdige signalering in groep 1-2.
- Het maken van een nieuwe jaarplanning groep 1-2.
- Keuze voor wel/niet CITO in groep 1.
- Het verhogen van de tussenopbrengsten .
- Teamleren gericht op het leren verbinden van de didactiek met het evalueren van de opbrengsten.

#### Leerstofaanbod:

- Het oriënteren op en inrichten van een huiswerkklas.
- Het kiezen en implementeren van een methode voortgezet technisch lezen.
- Het kiezen van een nieuwe rekenmethode.
- Uitvoeren protocol leesproblemen en dyslexie groep 1 t/m 4.
- De leerkrachten stemmen de instructie en leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De ouders worden betrokken bij de ontwikkeling en het leerstofaanbod van de kinderen.

#### Pedagogisch klimaat:

- De leerkrachten zorgen voor een positief klassenklimaat waarin ieder gerespecteerd wordt.
- Leerkrachten bevorderen het zelfvertrouwen van leerlingen.
- Leerkrachten voeren het draaiboek sociale competentie uit.

#### Didactisch handelen:

- Het herhalen van zelfstandig werken.
- De leerkrachten gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten goed begrijpen.
- Iedere leerkracht heeft 1x in de 4 jaar een POP gesprek gehad, de voortgang komt ter sprake in het FG gesprek.
- De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten..
- De leerkrachten geven duidelijk uitleg in strategieën voor denken en leren.
- De leerkrachten passen verschillende werkvormen toe zoals adaptief onderwijs, coöperatief leren, meervoudige intelligentie.

### Leerlingenzorg:

- Oriëntatie op de 1 – zorgroute.
- Er is ondersteuning en afstemming wat betreft de opvoedingssituatie en opvoedingsbehoefte van het kind.
- Resultierend uit de signalen van de KIJK , aantoonbare concrete acties ondernemen om de sociale vaardigheden van de leerlingen te verhogen (B.S.)

### Kwaliteitszorg

- 2x per jaar een trendanalyse maken en daar acties uit ondernemen.
- Het evalueren van het veiligheidsbeleid.
- Op grond van evaluaties een jaarplan maken met verbeterpunten, uitgaande van de doelen zoals vermeld in het schoolplan. Hierin staan ook de doelen vermeld van de brede school en VVE.
- Het doorlopen van de 4 jaren cyclus toezichtkader inspectie.

### Tijd:

- Het terugdringen van ongeoorloofd verzuim
- Het organiseren van naschoolse activiteiten zowel op het gebied van sport als op het gebied van cultuur.
- Het aantal kinderen die lid zijn van een sport- cultuurvereniging is gegroeid.

### Materieel:

- Aanschaf server en beheer.
- Vervanging computers.
- Protocol straffen en belonen

Als school vinden wij het belangrijk dat er regels zijn. Regels geven de omgangsvormen weer, waardoor sociale situaties goed verlopen. Wij gaan er van uit dat u als ouders en wij als leerkrachten het goede voorbeeld geven. Als regels niet duidelijk zijn, leidt dat tot onzekerheid en geeft het ruimte voor ongewenst gedrag. Duidelijke regels bieden leerlingen houvast en veiligheid. Ze weten wat er van ze verwacht wordt en wat ze kunnen verwachten. Maar regels kennen betekent niet automatisch dat leerlingen zich er ook aan houden. De invoering van regels is een leerproces voor de leerlingen. Door regels aan te leren, te oefenen en te herhalen kunnen ze inslijpen.

**Bij het aanleren van gedrag ligt de nadruk op het gewenste gedrag; belonen van gewenst gedrag.**

- Protocol doubleren en versnellen

Afgelopen jaren hebben wij ook regels en afspraken opgesteld wat betreft het doubleren en versnellen binnen onze school. Wij kijken naar de ontwikkeling van het kind en soms besluiten wij in samenspraak met de ouders dat het beter is als het kind nog een jaartje overdoet en soms komt het voor dat wij besluiten om het kind een

groep over te laten slaan.

In het protocol staat precies beschreven wanneer en hoe we de beslissing nemen. Het protocol ligt op school ter inzage.

- Regels

Afgelopen jaren hebben we deze regels, samen met ouders en kinderen, ingevoerd.

### **Schoolregels**

- ❑ Wij noemen elkaar bij onze naam
- ❑ Wij respecteren iedereen hoe hij of zij is
- ❑ Samen in de rij maakt de meester/juffrouw blij
- ❑ Wij gebruiken de stopmethode
- ❑ Wij zijn op tijd op school
- ❑ Wij houden de school en het materiaal netjes en schoon
- ❑ Wij gedragen ons netjes en beleefd
- ❑ Wij vegen onze voeten en hangen jassen/tassen netjes aan de kapstok
- ❑ Wij gedragen ons rustig op de gang en op de trap als andere kinderen aan het werk zijn
- ❑ Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af
- ❑ Gillen is overbodig, gezellig praten is veel leuker

### **Pleinregels**

- ❑ Op het speelplein spelen we gezellig met elkaar
- ❑ Wij houden het plein netjes en schoon
- ❑ Wij betreden en verlaten het plein via het hek
- ❑ Wij houden rekening met de kinderen (van de onderbouw)
- ❑ Wij gebruiken speelgoed waar het voor bedoeld is
- ❑ Op het schoolplein wordt niet gevoetbald. Ook niet na schooltijd
- ❑ Ons schoolplein is vrij van honden en rookvrij
- ❑ Het zou fijn zijn als ouders geen grote auto's en busjes rond het schoolplein parkeren. Kinderen hebben dan meer overzicht en dat is veiliger

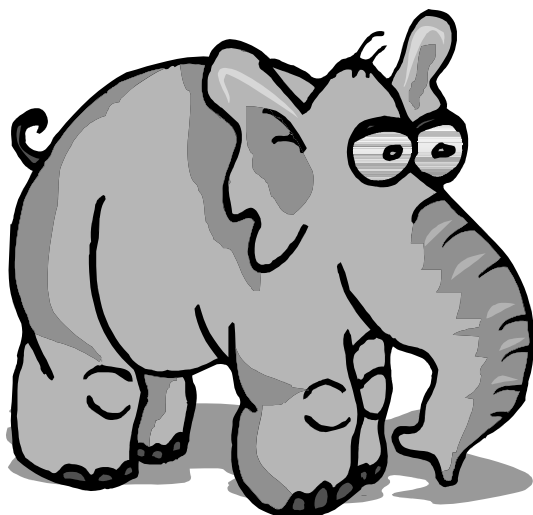
### **Groepsregels**

- ❑ Eten en drinken doen we in de klas binnen de gestelde tijd
- ❑ Wij laten iedereen rustig zijn werk doen
- ❑ We steken een vinger op als we iets willen zeggen of vragen
- ❑ Wij zorgen ervoor dat we alle schoolspullen in een tas bij ons hebben
- ❑ We gaan douchen vanaf groep 3 na de gymnastiek
- ❑ In de klas helpen wij elkaar, daar waar nodig is
- ❑ Wij zorgen dat er minstens 1 x per dag gelachen is, want een dag niet gelachen is een dag niet geleefd

Als de kinderen zich niet aan de regels houden worden de volgende stappen genomen: ( ook dit protocol is samen met de ouders opgesteld)

- Als eerste wordt er een hint gegeven aan het kind. Dit kan bijvoorbeeld oogcontact zijn.
- Gewenst gedrag van andere leerlingen wordt benoemd, waardoor het kind met het ongewenste gedrag gestimuleerd wordt het ook op de goede manier te doen.
- Het tegenovergestelde gedrag laten zien, dus het gedrag zoals het wél zou moeten.
- De ‘Stop + doe-instructie’ wordt toegepast. Bijvoorbeeld: “STOP met door de klas heen praten, doe- instructie betekent dat je het gedrag wat je wilt zien concreet benoemd bijvoorbeeld: “Steek je vinger op als je iets wil zeggen of vragen.”
- Time-out in de groep aan tijd gebonden, bijvoorbeeld:
  - 10 minuten aan aparte tafel zitten.
- Time-out buiten de groep aan tijd gebonden, bijvoorbeeld:
  - 15 minuten buiten de klas in het zicht van de leerkracht.
  - Op de gang met passend werk.
- Na time-out is er **altijd** een gesprek met de leerling en de ouders worden geïnformeerd
- Bij ernstige calamiteiten wordt het kind naar de directie gestuurd

Na ernstige calamiteiten wordt er **altijd** een gesprek met de leerling gehouden en de ouders worden geïnformeerd.



## Personeel.

### Groepsbezetting

- Groep 1/2a	-	Renate Zwamborn
- Groep 1/2b	-	Bianca Leenders en Linda Kolen
- Groep 1/2c	-	Kizzy Habermehl
- Groep 3	-	Leandra Pappers en Mieke van Brandwijk
- Groep 4	-	Lisanne Harmsen
- Groep 5	-	Maaïke van Hattem en Susanne de Zeeuw
- Groep 6	-	Tineke de Vos en Loes Leenhouts
- Groep 7	-	Inez van Velsen en Henriëtte Keijzer
- Groep 8	-	Hans Zoetmulder en Inez van Velsen

### ANDERE TAKEN BINNEN DE SCHOOL

Directeur	Hans Posthoorn, algemene leiding, tevens directeur van de St Bernardus.
Locatiedirecteur	Marijke Zwart, eerste aanspreekpersoon voor de dagelijkse gang van zaken.
Extra leerkracht voor meer handen in de klas.	Henriëtte Keijzer, Leandra Pappers, Bianca Leenders, Linda Kolen en Tineke de Vos.
Intern begeleider	Susanne de Zeeuw
Coördinator onderbouw	Bianca Leenders
Coördinator bovenbouw	Henriëtte Keijzer
Leescoördinator	Mieke van Brandwijk
Gymles	Anouk Zwart
Onderwijsassistent	Tineke Groote en Mariska van Opstal
Administratief medewerker	Linda Verspeek
ICT	Tineke de Vos
Conciërge	Jolanda Voshol



## Het team:



Bovenste rij: Kizzy Habermehl, Renate Zwamborn, Mieke van Brandwijk, Bianca Leenders, Hans Posthoorn (directeur), Hans Zoetmulder, Nadia (Lio-er).

Middelste rij: Maaïke van Hattem, Anouk Zwart, Mariska van Opstal, Lisanne Harmsen, Tineke de Vos, Jolanda Voshol, Linda Kolen,

Op de bank: Loes Leenhouts, Tineke Groote, Susanne de Zeeuw, Marijke Zwart (locatie-directeur), Henriëtte Keijzer, Inez van Dalen, Leandra Pappers. Linda Verspeek (ontbreekt).

- verdeling in leeftijd en geslacht

18 dames en 2 heren

Leeftijd:	aantal:
20 - 30 jaar	8
30 - 40 jaar	4
40 - 50 jaar	3
50 - 60 jaar	6

- Bij- en nascholing

Alle teamleden volgen het komende schooljaar cursussen om hun deskundigheid te vergroten.

De onderwerpen zijn:

- \* Cursus basisontwikkeling en training voor de onderbouwcoördinator.
- \* BHV.

- \* Cursus dyslexie specialist.
- \* Collegiale consultatie.
- \* Teamleren om de opbrengsten te verhogen.
- \* Oriënteren op de 1 - zorgroute.

- Vervanging bij ziekte en ADV

De ADV vervanging van groep 3 t/m 8 (nog 7 dagen) wordt door andere leerkrachten ingevuld.

In de groepen 1 t/m 8 zijn de leerkrachten vrij als de kinderen vrij zijn.

Bij ziekte proberen wij de kinderen niet naar huis sturen. Wij proberen zo snel mogelijk voor een vervanger te zorgen hoewel dat soms heel erg lastig is. In de groepen wordt altijd goed bijgehouden wat er wordt gedaan zodat een invaller snel kan zien waar hij of zij verder moet gaan.

- Pabo studenten

Elke leerkracht die voor de klas staat heeft het vak moeten leren. De basis wordt gelegd gedurende de 4 jarige opleiding aan de PABO. In een aantal groepen zullen in de loop van het jaar stagiaires van de PABO komen.

Naast de leerkrachten zijn er tegenwoordig ook vaak onderwijsassistenten in de klas. Studenten die hiervoor worden opgeleid komen hopelijk dit jaar stage lopen vele groepen.

- Taakverdeling personeel, OR

Elk jaar worden de taken die er binnen de school zijn verdeeld. Die verdeling vindt plaats door de directie en in samenspraak met de teamleden. Er ontstaat zo een evenwichtige verdeling van het werk. Ook worden er over een aantal werkzaamheden afspraken gemaakt met de ouderraad.

## **Praktische zaken.**

Hierna volgen op alfabetische volgorde een groot aantal praktische zaken

### **ACTIES VOOR LIEFDADIGE DOELEN**

Elk jaar hebben we een vastenactie ten bate van een nog vast te stellen goed doel. Alle kinderen van de school doen daar aan mee.

### **AFSPRAKEN ABC**

De leerkrachten hebben een afspraken ABC. Daarin staan alle afspraken die van belang zijn voor het onderwijs. Het is mogelijk om dit afspraken ABC in te zien.

## AVONDVIERDAAGSE

We nemen jaarlijks deel aan de avondvierdaagse wandelen. Vorig jaar hadden we 65 deelnemers!

## BIBLIOTHEEK

We hebben op school een prachtige bibliotheek. Met behulp van ouders kunnen alle kinderen elke week een boek lenen om op school en thuis te lezen.

## FESTIVITEITEN

Sinterklaas: de Sint komt ook dit jaar weer. Het zal weer een feest worden voor de gehele school.

Kerst: met Kerstmis houden wij een kerstviering in de kerk.

Leerkracht jarig: de leerkrachten vieren hun verjaardag in de groep. De meeste data staan vermeld in de kalender.

Kerst-in: ook dit jaar houden wij weer een Kerst-in. Iedereen is welkom om gezellig met zijn of haar kinderen dingen op school te komen maken. Er is dan ook wat te eten en te drinken.

Pasen: met Pasen houden we een paasviering in de Kerk.

**GYMNASTIEK** (dit geldt voor groep 3 t/m 8, groep 1 en 2 krijgen een aparte circulaire). Het is de bedoeling dat de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 tijdens de gymnastiekles speciale gymkleding dragen, een gypakje of shirtje (zonder tekst of spaghetti bandjes) en een korte broek. Gymschoenen zijn in de gymzalen verplicht. Deze mogen niet op straat zijn gedragen.

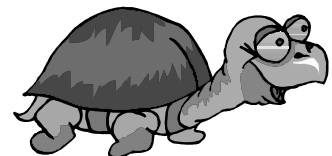
Groep 3 t/m 8 gaat na de gymles heel even douchen. **Dit is verplicht.** Bij bijzondere omstandigheden melden **de ouders** dit in eerste instantie aan de leerkracht. Indien een kind langere tijd niet mag douchen, moet dit schriftelijk aan de directie worden gemeld met opgaaf van redenen.

Kinderen moeten een handdoek en eventueel een paar badslippers bij zich hebben. Dit bevordert de hygiëne en helpt voetwraten te voorkomen. Liever geen deodorant spuitbus, omdat sommige kinderen hier allergisch voor zijn, vooral kinderen met astma kunnen hier last van hebben. Een roller kan wel.

## GYMNASTIEK EN ZWEMMEN

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt het volgende rooster:

maandag	13.30-14.15	groep 4 zwemmen
donderdag	08.30 - 10.00	groep 5 en groep 7
	09.30 - 11.00	groep 3 en groep 4 om de week
	10.30 - 12.00	groep 6 en groep 8



Wij hebben 1 lange gymles i.p.v. 2 korte, omdat er anders erg veel tijd verloren gaat aan heen en weer lopen en douchen. Wij werken met een vakleerkracht gymnastiek om de kwaliteit van de lessen te verhogen.

### ***Informatie Schoolzwemmen Schoolgids (gemeente)***

*Met ingang van het schooljaar 2011/2012 wordt het schoolzwemmen op alle reguliere basisscholen in één leerjaar, in groep vier, gegeven. Het is de bedoeling dat de gemeente alle kinderen op weg helpt naar voldoende zwemvaardigheid. De gemeente biedt de mogelijkheid het A diploma tijdens het schoolzwemmen in leerjaar 4 te behalen (indien uw kind aan de eisen hiervoor voldoet). De vervolgdiploma's kunnen niet tijdens het schoolzwemmen worden behaald. Mocht uw kind reeds over een A diploma (of meerdere diploma's) beschikken dan wordt tijdens het schoolzwemmen de overige tijd ingevuld met stimulering van diverse watersportactiviteiten. De gemeente schenkt veel aandacht aan sportstimulering en een verbinding van sport onder schooltijd en na schooltijd bij verenigingen.*

*U kunt zelf veel doen om uw kind goed te leren zwemmen, bijvoorbeeld door uw kind voor te bereiden op de zwemlessen in groep vier. Wanneer u zorgt dat uw kind gewend is aan water, is het makkelijker om de lessen te volgen. Tips hiervoor vindt u op [www.schiedam.nl](http://www.schiedam.nl).*

### **KLEDING**

Schooluniformen zijn er niet in Nederland, maar wij vinden dat je wel enige eisen aan de kleding van kinderen mag stellen. Kinderen mogen geen pet dragen op school. Verder willen wij niet dat jongens of meisjes met een blote buik in de klas zitten.

### **LUIZENPROTOCOL**

Er wordt regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Wij hopen op deze manier het probleem onder controle te houden. De dagen dat er gecontroleerd wordt staan in de kalender vermeld. De controle geschiedt door een vaste groep van ouders. Daarnaast vragen wij u op het moment dat u bij uw kind hoofdluis constateert of u dit even doorgeeft op school. De kinderen uit de groep waar het desbetreffende kind in zit krijgt dan een brief mee naar huis waarin vermeld wordt dat er in die groep hoofdluis is geconstateerd en of u als ouder uw kind extra goed nakijkt. Op het moment dat er bij uw kind tijdens zo'n controle hoofdluis geconstateerd wordt, belt Marijke Zwart de desbetreffende ouder op. Wij gaan er dan van uit dat uw kind direct behandeld wordt. Informatie over hoe te behandelen is op school aanwezig. Blijft het bij een enkel kind dan is deze procedure voldoende. Zijn het meerdere gevallen dan krijgt uw kind uit de groep waar de hoofdluis heerst een brief mee naar huis, met de vraag of u het zelf ook goed in de gaten wil houden. Krijgt uw kind geen brief mee naar huis dan is er in die groep geen hoofdluis geconstateerd.

### **ONTRUIMINGSPLAN**

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Elk jaar houden we een ontruimingsoefening.

### **OP DE FIETS NAAR SCHOOL**

De afstand is zo klein, dat de kinderen niet met de fiets naar school hoeven/mogen.

## OPVANG, OVERBLIJVEN EN VOOR- EN NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

### Overblijven:

De overblijfmogelijkheid voor kinderen wordt door het wijkcentrum (Clubhuis Zuid) geregeld. De school en het wijkcentrum hebben een uitgebreid plan hiervoor opgesteld. Het overblijven vindt plaats in het wijkcentrum voor de groepen 3 t/m 8.

De kinderen uit groep 1-2 blijven op school over.

De regeling voor het overblijfgeld is als volgt:

**Wij stellen de strippenkaart ( 10x) als verplicht.** Het geld wordt door het wijkcentrum geïncasseerd. Het kan ook zijn dat zij 2-3 kaarten tegelijk incasseren als de kinderen veel overblijven.

Een kind dat af en toe overblijft heeft toch een strippenkaart waarop afgetekend wordt. De kaart blijft gewoon geldig.

De kaart kost € 17,50. Een kind dat als uitzondering overblijft (plotseling iemand ziek o.i.d.) en geen strippenkaart heeft, betaalt € 2,50contant.

### Verdere afspraken overblijven:

- \* De kinderen die over willen blijven moeten dit 's morgens melden bij de leerkracht .
- \* De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen zich in de benedenhal en worden om 12.00 uur onder begeleiding van een medewerker van het wijkcentrum naar het wijkcentrum gebracht.  
De kinderen van groep 1-2 blijven in de klas zitten en gaan daarna gezamenlijk eten onder leiding van een medewerker van het wijkcentrum en een vrijwillige moeder.
- \* Tijdens het overblijven wordt er eerst rustig gegeten en gedronken met de kinderen.
- \* Na het eten zijn er diverse spelmogelijkheden. Met mooi weer kan er onder begeleiding buiten gespeeld worden.
- \* Om 13.05 uur worden de kinderen weer onder begeleiding naar school gebracht.
- \* Het overblijven zal steeds door twee vaste mensen begeleid worden.
- \* Het wijkcentrum Zuid is eindverantwoordelijk voor het overblijven. Wanneer er vragen of opmerkingen zijn kunt u terecht bij Ineke van Lieshout. Natuurlijk kunt u ook terecht bij Marijke Zwart.
- \* Van de kinderen wordt verwacht dat zij zich tijdens het overblijven houden aan de schoolregels. Wangedrag wordt door het wijkcentrum gemeld aan de school, dit kan leiden tot uitsluiting van het overblijven. De verantwoording van het overblijven komt dan bij de ouders te liggen.

Als het aantal kinderen in de loop van het jaar toeneemt, kan het zijn dat er meer personeel geregeld moet worden. Dit zou een verhoging van de overblijfbijdrage kunnen betekenen. Er zal echter altijd getracht worden deze kosten zo laag mogelijk te houden.

### NASCHOOLSE ACTIVITEITEN:

In het wijkcentrum worden elke middag activiteiten georganiseerd waar kinderen naar toe kunnen. Ook organiseert de school in samenwerking met NAR wisselende naschoolse activiteiten. Dit jaar willen wij een aantal sportactiviteiten organiseren. Onze combifunctionaris zal hier voor zorgen.

#### VOOR-/ NASCHOOLSE OPVANG:

Onze school heeft een contract afgesloten met het wijkcentrum Zuid. Mocht u hier gebruik van willen maken kunt u contact opnemen met Ineke van Lieshout 010-4267297. U kunt ook bij Marijke Zwart een informatiemapje komen halen. Verdere informatie kunt u lezen op onze website.

#### OUD PAPIER ACTIES

De opbrengst van het opgehaalde oud papier is voor de school belangrijk. De oudervereniging vult daarmee nl. de kas aan, zodat de ouderbijdrage zo laag mogelijk kan blijven. Ook worden daar soms extra zaken mee gefinancierd.

#### SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er worden dan foto's gemaakt van de kinderen die op school zitten en van hun groepen.

#### SCHOOLGRUITEN

Afgelopen jaren heeft de school meegedaan aan een project over gezonde voeding. Kinderen kregen een aantal dagen groente en fruit van de school. De school propageert om groente en fruit mee te geven aan de kinderen als tussendoortje, graag zo klaargemaakt dat uw kind het direct kan eten. Ook voor tussen de middag is dit als extra aan te raden.

#### SCHOOLMAP

De groepen **4 t/m 8** gaan werken met 23-rings banden. Het is de bedoeling dat de kinderen deze zelf bij het begin van het schooljaar aanschaffen.

#### SCHOOLMELK

Er is een mogelijkheid schoolmelk (melk, chocomelk of drinkyoghurt) te gebruiken. Informatie, aan- of afmelding geschiedt via Jolanda Voshol.

#### SCHOOLREIS

Jaarlijks organiseren we een schoolreis voor zowel de onder- als de bovenbouw. De bijdrage hiervoor is verplicht. Zie verder ouderbijdrage.

#### SCHOOLTAS

In verband met de kwetsbaarheid van de materialen moet elk kind bij het meenemen van huiswerk een tas hebben. De bibliotheekboeken mogen alleen in het door school beschikbare tasje mee naar huis genomen worden.

#### SCHOOLTIJDEN

Alle groepen hebben van 8.30 uur tot 12.00 les en 's middags van 13.15 uur tot 15.15

uur. Op woensdag hebben alle groepen van 8.30 uur tot 12.15 uur.

## SCHOOLTUINEN

De leerlingen van groep 5 en 6 kunnen zich jaarlijks inschrijven voor de schooltuintjes.

## SCHOOLVERZEKERING

Sinds februari 1991 neemt de school deel aan een zgn. standaardpakketpolis, waarin o.a. een schoolongevallenverzekering is opgenomen. De dekking geldt alleen tijdens de schooluren, c.q. evenementen in schoolverband en wel gedurende de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van de leerkracht en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, resp. van huis of school naar een andere door de leerkracht aangegeven plaats en terug.

Een ongeval is een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend direct op hem inwerkend geweld, met als gevolg een geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel.

## SCHOOLVERZUIM

Wanneer uw kind ziek is zouden wij graag **direct** op de hoogte worden gesteld. Dat kan persoonlijk of telefonisch (s.v.p. voor 8.30 uur) of d.m.v. een briefje. Wilt u boodschappen liever niet door kinderen door laten geven want dit wordt vaak vergeten.

Als wij geen bericht krijgen en uw kind komt niet op school dan proberen wij naar huis te bellen om na te gaan waar uw kind is.

Heeft uw kind een kinderziekte? Graag doorgeven in verband met besmetting.

Andere vormen van verzuim (later komen - eerder weg moeten i.v.m. tandarts bezoek enz.) ook even melden. Als uw kind niet mag gymmen, zwemmen of douchen willen wij graag dat de ouder dit doorgeeft aan de leerkracht.

Verder stellen wij het zeer op prijs als alle kinderen elke dag op tijd op school zijn.

### **Gronden van vrijstelling:**

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen.

- Wanneer een leerling op medische indicatie een bepaalde les niet kan of mag volgen (zwemmen, gymnastiek, handvaardigheid) zal hij/zij een vervangend aangepast programma op school moeten volgen.
- Religieuze gronden voor het niet volgen van bepaalde lessen/activiteiten (catecheseles, sinterklaasfeest, schoolkamp enz.) worden ongegrond geacht. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer vanuit de Gemeentelijke Dienst Educatie het advies komt om vrijstelling te verlenen (b.v. Suikerfeest)
- Wanneer door bepaalde omstandigheden (b.v. financiële) een kind een bepaalde activiteit (b.v. schoolreisje) niet kan volgen, zal hij/zij een vervangend aangepast programma op school moeten volgen.
- Voor extra verlof, wat gebonden is aan wettelijke regels, moet u bij de directeur zijn.

## SPONSORLOOP

Bijna elk jaar houden we een sponsorloop. De opbrengst komt ten goede aan de school. Hiervan kopen wij extra materialen voor de kinderen. Bijvoorbeeld: computers, spelletjes, buitenspelmaterialen etc.

## SPORTDAG

Elk jaar organiseren we een sportdag. Die dag vindt plaats op de grasvelden van de Maasboulevard. Ouders worden uitgenodigd om te komen helpen. U kunt ook komen kijken (zonder hond s.v.p.)

## TRAKTATIE/SNOEP

Op verjaardagen mogen de kinderen in hun eigen groep trakteren. Verder mogen zij met een klasgenoot de groepen rondgaan om een kaart in ontvangst te nemen en eventueel de leerkrachten te trakteren. Wij zien al deze traktaties nog steeds liever niet in de vorm van snoep. Groenten en fruit zijn ook zeer welkom. Behalve op verjaardagen mag er in de klas niet worden gesnoept.

## VAKANTIEROOSTER 2010-2011

herfstvakantie	17 okt. t/m 21 okt. 2011
kerstvakantie	26 dec. t/m 6 januari 2012
voorjaarsvakantie	27 febr. t/m 2 maart 2012
Pasen	6 en 9 april 2012
meivakantie	30 april t/m 11 mei 2012.
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2012

De groepen 1-2 hebben 13 vrijdagen extra vrij ( zie kalender).

De groepen 3 t/m 8 hebben 7 vrijdagen extra vrij. ( zie kalender)

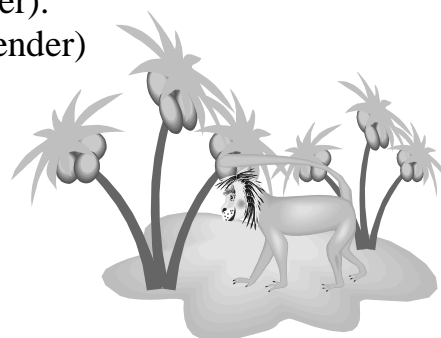
## VERWIJDERINGSPROCEDURE.

"Volgens artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs berust de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bevoegd gezag van de school.

Wanneer in het basisonderwijs verwijdering of schorsing (= tijdelijke verwijdering) wordt toegepast betekent dit, dat ook het protocol dat hoort bij verwijdering moet worden gevolgd. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Gelukkig vindt deze procedure zelden plaats.

In voorkomende gevallen valt te denken aan ernstig wangedrag van de leerling of in specifieke gevallen: het niet akkoord gaan door de ouders met de uitvoering van een indicatie voor het speciaal onderwijs. "



## VRIJE DAGEN GROEP 1 t/m 8

De leerlingen in groep 1 en 2 zijn 13 keer per jaar extra vrij op vrijdag. De data staan vermeld in de kalender. De leerkrachten hebben dan ADV. Dit komt de rust in de groepen ten goede. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn dat 7 vrijdagen.



## Identiteit

- Identiteit vanuit het bestuur



*Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs*

Schiedam, augustus 2011,

### Aan de ouders en verzorgers van onze leerlingen op de SIKO scholen

Zeer geachte ouders en verzorgers,

Met deze schoolgids voor het schooljaar 2011- 2012 heeft U belangrijke informatie in handen over de school van uw kind ( eren) in het algemeen en over dit schooljaar in het bijzonder.

De schoolgids: het visitekaartje van de school.

In deze schoolgids vindt U zakelijke en praktische gegevens en algemene informatie over de school.

Maar belangrijk: in deze schoolgids staat ook wat de school doet, waar de school voor staat, wat de school wil bereiken en hoe de school dit denkt te gaan waarmaken.

Uw kind zit op een SIKO school, een school voor bijzonder onderwijs.

Vanuit de waarden en normen van het katholieke in interconfessionele, dus christelijke identiteit zetten leerkrachten zich dagelijks in voor de leerlingen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

Om die reden is het in het belang van uw kind dat er goede contacten bestaan tussen U als ouder en de leerkracht van uw kind.

In de ontwikkeling van uw kind komen opvoeding en onderwijs immers samen?

Ik wens dan ook U een goed schooljaar 2011- 2012 toe.

Met vriendelijke groet,

B.T. Riemersma, algemeen directeur SIKO

- Identiteit vanuit de school

Wij zijn een katholieke school en dat willen wij ook uitdragen.

Dit doen wij door gebruik te maken van de methode Hemel en Aarde.

In deze methode staan leuke praktische suggesties om samen met de kinderen rondom het geloof activiteiten te ontplooiën. Iedere nieuwe periode staat er in de nieuwsbrief een kort stukje waar we de komende tijd mee bezig zijn, zodat u ook op de hoogte bent.

Met Kerstmis en Pasen gaan we met de hele school naar de Kerk. Dit is een viering met de kinderen en hun familie.

De kinderen voeren per groep iets op en het is al bijna traditie dat ook het team een bijdrage heeft in de viering. Daarnaast worden er gezamenlijk liederen gezongen.



## Organisatie van het onderwijs.

- Hoe zijn de groepen ingedeeld, groeps grootte

We hebben extra formatie in de groepen 1/2 gestopt om deze groepen zo klein mogelijk te houden. We starten hierdoor met kleine kleutergroepen. Natuurlijk worden deze in de loop van het jaar groter, als er nieuwe kleuters instromen. In de groepen 1 t/m 8 hebben we ondersteuning door middel van twee onderwijsassistenten. Ook hebben we een extra leerkracht voor meer handen in de klassen.

We komen tot de volgende verdeling:

Groep:	Aantal leerlingen
1/2 A	16
1/2 B	18
1/2 C	19
3	31
4	25
5	29
6	26
7	22
8	23

- Aanbieding onderwijs

In de groepen 1/2 wordt individueel gewerkt, waarbij zelfstandigheid een grote rol speelt, dit gebeurt vanuit Basisontwikkeling. In de groepen werken we met voorlopers van methodes die gebruikt worden als bronnenboek. Verder gebruiken we de methode: muziek moet je doen en schrijfdans.

We werken met taalhoeken: b.v. rijm- versjeshoek, de verteltafel, de woordenschathoek etc.

De werkvormen: de leerkrachten van groep 1/2 gaan voornamelijk uit van de individuele ontwikkeling van het kind. De leerkracht zal kijkend naar het kind, het kind volgen, begeleiden of sturen.

Het werken met ontwikkelingsmateriaal is over het algemeen gebaseerd op vrije keuze van kinderen. Soms zullen de leerkrachten, echter als zij dit noodzakelijk achten, wel een verplichting opleggen.

Sommige reken- en taalactiviteiten die in een kring aangeboden worden gebeuren wel klassikaal, maar ook hier wordt regelmatig gedifferentieerd in een grote en kleine kring.

De overgang van groep 2 naar groep 3 willen we veel soepeler laten verlopen. Onze leesmethode is dusdanig dat de kinderen elk moment kunnen starten met leren lezen, dat houdt in dat kinderen die er aan toe zijn en die het willen in groep 2 al met het leesproces kunnen beginnen.

- Internet

De school heeft een internetsite, [www.willibrordus.nl](http://www.willibrordus.nl), hierop worden de wetenswaardigheden van de school gepubliceerd. Ook de nieuwsbrief en nieuwskrant komen erop. De digitale foto's die op school worden gemaakt zult u daar regelmatig kunnen vinden. Iedere groep heeft een yurl-pagina. Dit is een website waar leuke oefeningen op staan, die passen bij de leerstof waar we mee bezig zijn. Verder kunt u ook controleren of uw kind huiswerk heeft. U kunt via de algemene internetsite doorklikken naar de yurl-pagina van uw kind.

***Mocht u bezwaar hebben tegen het feit dat deze zaken van uw kind op het internet komen verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de directie. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen ook een persoonlijk emailadres krijgen. Als u dit niet wilt moet u dit melden bij de directie. Bij geen bericht gaan wij ervan uit dat u deze beide zaken goedkeurt.***

Wij willen graag goede afspraken maken met de leerlingen omtrent het internetgebruik. Deze afspraken worden aan het begin van het jaar besproken met de leerlingen. Voor alle duidelijkheid staan hieronder de afspraken vermeld.

### **Internetcontract afgesloten met de leerlingen in groep 5 t/m 8**

- Ik zal nooit persoonlijke informatie doorgeven op het internet, bijvoorbeeld mijn naam, adres en telefoonnummer. De naam, adresgegevens en het telefoonnummer van de school mag ik alleen doorgeven met toestemming van de leerkracht.
- Ik vertel het de leerkracht meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik op internet heb ontmoet.
- Ik gebruik geen rare of lelijke woorden als ik een e-mail verstuur.
- Wat ik op de computer typ mag altijd worden gelezen door een meester of juf.
- Ik zal nooit antwoorden op een e-mail die onprettig is. Ik stel de leerkracht meteen op de hoogte, zodat er maatregelen genomen kunnen worden.
- De afspraken rond e-mailen gelden ook voor chatten en gebruik van MSN.
- Ik zal op school nooit sites opzoeken die te maken hebben met seks, drugs of geweld. Alleen met toestemming van de leerkracht.
- Wanneer dit contract niet wordt nageleefd zullen mijn ouders/verzorgers worden opgebeld en mag ik 4 schoolweken geen gebruik maken van internet en e-mail.
- Ik beloof mij te houden aan de afspraken die in dit contract staan.

- Methodes.

De meeste methodes in het onderwijs kunnen om de tien jaar vervangen worden. Wij hebben de laatste jaren verschillende methodes vervangen.

Vakgebied:	methode:	aanschaf:
Schrijven	Schrijven in de basisschool voor de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 3 en 4 motoriek hoeken. Groep 5 en 6 circuit motoriek. Voor de groepen 7 en 8 de creatieve hoeken.	2007
Rekenen	Rekenrijk	2001
Taal	Taaljournaal	2010
Aanvankelijk en technisch lezen	Veilig leren lezen	2010
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (XL)	2009
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	2011
Verkeer	Klaar over	2006
Geschiedenis	De Trek	2011
Biologie	Leefwereld	2004
Engels	Take it easy	2010
Expressievakken	Moet je doen	2000
Levensbeschouwing	Hemel en aarde	Elk jaar
GYMNASTIEK	Het basisdocument	
Techniek	Techniekkasten	2007
Muziek	Moet je doen	2009

- leskwartieren per vakgebied

Vakgebied	gr. 1/2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
a. zintuig. en lich. oef.	46	6	10	6	6	6	6
b. Nederlandse taal	13	53	43	46	40	40	40
c. rekenen en wiskunde	10	19	20	20	20	20	20
d. Engelse taal					1	2	2
e. kennisgebieden		2	4	6	11	10	10
f. sociale redzaamheid	2	6	6	6	6	6	6
g. bevordering van gezond ged.							
h. expressievakken	24	11	13	12	12	12	12
j. godsdienstonderwijs e.d.	2	1	2	2	2	2	2
p. pauze	6	5	5	5	5	5	5
totaal in kwartieren per w	103	103	103	103	103	103	103

Nederlandse taal bestaat uit: taal, lezen, schrijven, motoriek circuit, schrijfdans, spelling en andere taalactiviteiten

De kennisgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu educatie, motoriek circuit, projecten e.d.

Groep 3 besteedt extra tijd aan spel en beweging onder het onderdeel expressievakken.

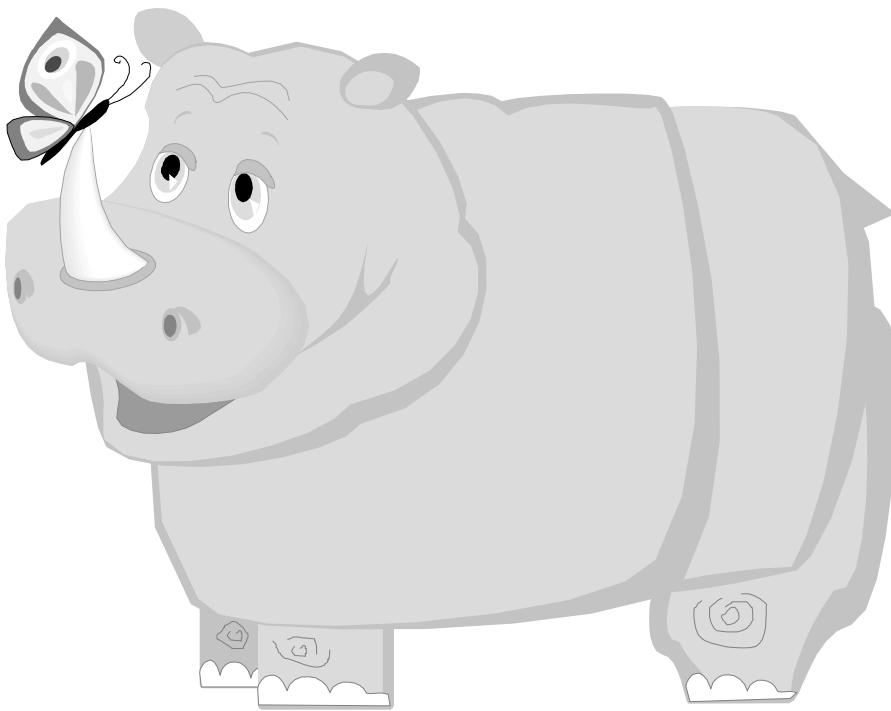
- **Burgerschap.**

Er worden in iedere groep groepsvergaderingen gehouden over allerlei onderwerpen.

Er zijn enkele commissies gekozen door de leerlingen die mee mogen praten over een aantal zaken. De schoolkrantcommissie en de commissie expressie.

In deze commissie zitten leerkrachten en leerlingen vanaf groep 3 t/m 8.

Dit jaar zal er een leerlingenraad worden gekozen, die ook deel zal nemen aan enkele werkgroepen waarin leerkrachten en ouders participeren.



## **De zorg voor de kinderen.**

- Weer Samen Naar School (WSNS)

De zorg op school voldoet aan het Zorgplan opgesteld door WSNS regio 3801, waaronder onze school valt.

- Leerling-gebonden financiering.

Dit streven, ook een onderdeel van het beleid Weer Samen Naar School, genoemd in het zorgplan van het samenwerkingsverband 3801, ondersteunt de school en wordt serieus genomen. Het is een stimulerende uitdaging voor het vakmanschap van de leraar en van het team om ieder kind datgene te geven wat het nodig heeft. Alle kinderen, ongeacht of ze gehandicapt zijn of niet, verschillen ten opzichte van elkaar, in aanleg en talent, in tempo en temperament, in sociaal en cultureel opzicht. Het realiseren van onderwijs, waarin alle kinderen recht wordt gedaan, is mede afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leraar en het team. Het is dan ook de ambitie van de school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen leerlingen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met die verschillen. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op het ondersteuning- en instructiebehoefte van het kind.

Betekent het bovenstaande nu dat alle kinderen op onze school welkom zijn?. In principe wel, maar de school heeft ook zijn beperkingen om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school.
2. Verstoring van rust en veiligheid.
3. Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs.
4. Verstoring van het leerproces.
5. Gebrek aan opnamecapaciteit.

Het ( langer) verblijven in het regulier onderwijs mag het kind niet schaden.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis het volgende stappenplan gehanteerd.

1. Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij het REC.
2. De directeur informeert het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie.
3. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school eventueel i.s.m. het REC.
4. De directeur bespreekt met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor- en nadelen, de knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig.
5. De directeur neemt een formeel besluit, eventueel na overleg met het bestuur. Dit besluit kan inhouden:- verder onderzoek

- wel plaatsen
- niet plaatsen.

1) Indien er sprake is van verder onderzoek wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouder/verzorger, bestuur, eventueel m.r. en inspectie, alvorens er formeel een besluit wordt genomen.

Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met de ouder/verzorger, worden de afspraken vastgelegd en worden bestuur, commissie leerlingenzorg, m.r. en inspectie geïnformeerd.

Indien er niet geplaatst wordt, ontvangen de ouder/verzorger de motivering van dit besluit op schrift en wordt met hen gezocht naar alternatieven. Het bestuur, de m.r. en de inspectie worden geïnformeerd.

- **Opvoedingsklimaat.**

Iedere leerkracht staat met zijn eigen persoonskenmerken voor de klas. Toch willen we proberen om bij bepaalde punten hetzelfde uit te dragen. Dit houdt concreet in dat regels en afspraken binnen de school door iedereen gehanteerd wordt. We maken hierbij gebruik van de bakjesmethode, dit wil zeggen dat er iedere week enkele regels centraal staan.

Deze regels en afspraken zijn samen met de ouders opgesteld. Ook het beleid straffen en belonen is ingevoerd.

- **Pesten.**

Als school willen wij zeker niet dat kinderen gepest worden. De kinderen moeten veilig in school zijn, maar ook veilig van en naar school toe kunnen gaan. Als ouders vermoeden dat hun kind gepest wordt, is het belangrijk dat zij dit melden bij de leerkracht, de contactouder, Marijke Zwart of Hans Posthoorn. De leerkracht kan er dan in de groep iets aan doen.

We hanteren op school **de stopmethode**.

Deze methode houdt het volgende in: we leren de kinderen dat ze een eigen grens hebben en dat niemand daar over heen mag gaan. Gaat iemand daar wel over heen dan zegt het kind STOP. Er moet dan gestopt worden, gebeurt dit niet dan gaat het kind naar de leerkracht en meldt dan dat er door zijn stop heengegaan wordt. De leerkracht verwijst beide kinderen naar de gang waar zij het samen op moeten lossen. Als de kinderen terug komen in de klas vraagt de leerkracht of de beide kinderen tevreden zijn met de oplossing. Het is belangrijk dat allebei de kinderen zich in de oplossing kunnen vinden. Daar, waar nodig, begeleidt de leerkracht het proces.

De afgelopen jaren zijn er ouderavonden georganiseerd waar dit onderwerp besproken is en daar zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Als u merkt dat er gepest wordt of dat nu uw eigen kind is, of een ander kind, komt u dat dan altijd melden. Dit kan zoals boven al vermeld is, bij verschillende personen.
- Wij willen benadrukken dat ook pestgedrag buiten schooltijd gemeld moet worden, het kan nl. een voortvloeijsel zijn van dingen die in de groep gebeurd zijn.

- De leerkracht kijkt na zo'n melding extra naar de kinderen en wat er in de groep gebeurt.
- Als de leerkracht merkt dat er inderdaad sprake is van pestgedrag meldt hij/zij dit bij de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester. Met beide ouders wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.
- Tijdens dat gesprek worden er afspraken gemaakt over wat er aan het pestgedrag gedaan wordt en er wordt ter plekke een vervolgspraak gemaakt binnen een tijdsspanne van 2 weken.
- De volgende dag worden de pester en het gepeste kind van de afspraken op de hoogte gesteld.
- Bij de vervolgspraak wordt gekeken of de afspraken zijn nagekomen en of het succes heeft gehad. Bij succes wordt het afgesloten en bij geen succes worden nieuwe afspraken gemaakt.
- Mocht het pesten niet stoppen zal de school altijd voor het gepeste kind kiezen.

- Leerlingvolgsysteem (LVS).

Begeleiding van elke leerling op school is een vanzelfsprekende zaak. Begeleiding van een leerling met problemen op één of meer leergebieden of op het gebied van gedrag is iets wat lang niet zo eenvoudig is. Toch moeten we juist die kinderen extra helpen om onze doelstelling van geborgenheid en zelfvertrouwen hoog te houden. Om ervoor te zorgen dat dit goed en juist wordt gedaan hebben wij een intern begeleider (IB-er) op school. Zij zorgt ervoor dat kinderen die zorg behoeven op de juiste wijze worden geholpen. Zij kan hierbij de ouders en de leerkrachten ondersteunen.

In het kader van de leerlingenzorg hebben we sinds een aantal jaren een leerlingvolgsysteem.

We hanteren hiervoor de volgende systemen:

### **De KIJK groep 1 en 2**

Kinderen die 4, 5 en 6 jaar zijn weten al veel dingen. Om te weten te komen wat ze al kunnen en kennen hebben wij een aantal observatiemomenten. Het eerste moment is als uw kind een half jaar op school zit en daarna elk half jaar. Dit observeren doen wij met de KIJK.

De KIJK is een observatiesysteem waarbij alle aspecten van de ontwikkeling van het kind in beeld wordt gebracht. Vanuit dat beeld gaan wij het kind verder begeleiden en stimuleren. Omdat ieder kind uniek is, is dat voor elk kind anders. Wij proberen als team uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en te stimuleren in zijn ontwikkeling.

Daarnaast nemen wij in groep 2 één keer per jaar de toets ordenen en de taaltoets voor kleuters van CITO af.

Ook worden de kinderen van groep 1 t/m 4 op voorwaarden en deelaspecten van het lezen getoetst. Wij gebruiken hiervoor de toetsen die aanbevolen worden in het protocol voor leesproblemen en dyslexie. Zo kunnen wij zo snel mogelijk risicoleerlingen signaleren en goed begeleiden.

### **LVS groep 3 tot en met 8:**

Vanaf groep 3 wordt er drie maal per jaar getoetst met toetsen die los staan van de gebruikte methodes (GSO - toetsen). Dit gebeurt op de volgende vakgebieden:

**Technisch lezen :** in groep 3 worden de kinderen getoetst met de methode toetsen van Veilig leren lezen. Daarna volgen per groep drie maal per jaar de DMT en de (vernieuwde) AVI- toetsen. Op basis hiervan wordt bekeken in welk leerstofpakket de kinderen moeten lezen en of zij extra oefening moeten hebben. In groep 4 t/m 8 de DMT toets en de (vernieuwde) AVI toetsen.

**Spelling:** spelling van CITO, groep 3 t/m 8 twee maal per jaar.

**Rekenen:** Reken- en Wiskundetoetsen van CITO. Alle groepen twee maal per jaar.

**Tempotoets Rekenen:** voor groep 3 twee maal per jaar, groep 4 t/m 8 drie maal per jaar.

**Woordenschat toets:** groep 3 t/m 6 twee maal per jaar.

**Begrijpend lezen:** Cito toets in groep 3 een keer en groep 4 twee maal per jaar en in groep 5 t/m 8 een maal per jaar.

**Entreetoets:** Cito: groep 7 en de NIO toets.

**Eindtoets** Cito: groep 8 en de NIO toets.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vullen wij 2x per jaar de KIIJK in. Aan de hand van wat daaruit komt kijken wij welke actie wij daarop ondernemen. Dit kan soms een actie voor een hele groep zijn, soms voor een groepje kinderen of een individueel kind.

De DMT toetst het lezen van woordjes en AVI het verhaal lezen. Met de resultaten van de toetsen wordt bekeken in hoeverre een kind vooruitgang boekt. De resultaten worden besproken met de interne begeleider. Als er te weinig of geen vooruitgang wordt geboekt maakt de IB -er samen met de leerkracht plannen om de resultaten van de leerling te verbeteren. Met de ouders wordt gesproken als hun kind extra hulp nodig heeft.

Als de problemen blijven of de school wil meer gegevens hebben over de leerling wordt de hulp ingeroepen van het CED. Het CED is een instantie die de leerkrachten kan begeleiden als hij/zij er zelf niet meer uitkomt.

Alle toetsgegevens worden digitaal ingevoerd in ESIS B dit is een digitaal leerling volgsysteem. Zo kunnen wij de ontwikkeling van al onze leerlingen goed volgen.

Mocht ondanks alle extra zorg van het team en de hulp van het CED blijken dat de problemen niet verholpen zijn, dan wordt het kind met toestemming van de ouders aangemeld bij de Commissie Leerlingenzorg (CLZ). Deze commissie bestaande uit deskundigen, gaat in samenspraak met de ouders, de school (intern begeleider), het CED, en mogelijk andere hulpinstanties (maatschappelijk werk) bekijken hoe het kind het best geholpen kan worden en waar dat het beste kan. Daarover brengt zij advies uit aan de ouders. Dit advies kan zijn:

\* een handelingsplan op de school waar het kind zit.

\* een verwijzing naar een andere basisschool die de zorg voor dit kind met zijn / haar specifieke probleem wellicht beter kan verzorgen.

\* een verwijzing naar een speciale basisschool.

Het advies wordt, indien het een verwijzing naar een speciale basisschool aangeeft, ook verstuurd naar de Permanente Commissie Leerling-zorg (PCL).

De PCL onderzoekt dan of een plaatsing noodzakelijk is en of alle procedures juist gevolgd zijn.

Indien de ouders niet tevreden zijn over het advies en/of over de gedurende het proces verkregen informatie, dan kunnen zij bij de PCL een klacht neerleggen.

De commissie zal de klacht onderzoeken en een uitspraak doen. Ouders kunnen tegen de uitspraak in beroep gaan. De commissie vraagt dan advies aan een regionale verwijzingscommissie. Op basis van dit advies volgt een beschikking. Zijn de ouders het er dan nog niet mee eens, dan kunnen zij in beroep gaan bij de administratieve rechter.

- Zorgverbredingskalender 2011-2012.

In deze kalender staat wanneer alle toetsen plaatsvinden. Deze ligt op school ter inzage. Globaal gezien vinden de GSO toetsen plaats in de maanden september, januari en juni.

- Opvang nieuwe leerlingen.

**Opvang 4 - jarigen:** twee maanden voordat het kind op school komt belt de school naar de ouders om een afspraak te maken. De ouders worden dan uitgenodigd om de eerste dag met hun kind mee te draaien op school. De school vindt dit zeer belangrijk. Als ouder ziet u dan op deze ochtend wat er in de huidige kleutergroepen allemaal gebeurt. Als een kind dan thuis komt met een verhaal, kunt u dat beter plaatsen en er ook op inspelen. De kinderen kunnen vanaf zes weken voordat zij vier jaar worden 5x een dagdeel op school meedraaien.

De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders alle informatieboekjes en formulieren krijgen die nodig zijn. De directie geeft een schoolgids.

De peuterachtenden: de kinderen die 3 jaar zijn worden 4x per jaar, met hun ouders, uitgenodigd om 1 ½ uur te komen spelen bij ons op school.

Dit gebeurt onder leiding van Bianca Leenders en een van de leerkrachten van groep 1-2.

**Andere nieuwe leerlingen:** Zij worden opgevangen door hun nieuwe leerkracht. Deze informeert bij het kind en bij de oude school wat het kind tot nu toe gedaan heeft op haar of zijn oude school.

De ouders worden in eerste instantie geïnformeerd door de directie en later door de leerkracht.

- Verwijzingsprocedure voortgezet onderwijs.

De kinderen krijgen in groep 8 een voortgezet onderwijs advies mee van school. In november/december krijgen de kinderen een voorlopig advies bij hun eerste rapport. Als ondersteuning voor het advies wordt de NIO toets gemaakt door de kinderen. In de maand januari krijgen de kinderen het definitieve schooladvies.

In maart krijgen ze de uitslag van de CITO- eindtoets. De ouders kunnen hiermee naar de school gaan van hun keuze. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt dan of een kind wel of niet wordt aangenomen. Is een van beide adviezen positief dan zal dit vrijwel altijd het geval zijn. In groep acht is er een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. U kunt natuurlijk ook altijd informatie krijgen bij de leerkracht.

- Onderwijskundig rapport.

Bij het verlaten van de school zijn we verplicht de ouders en de nieuwe school van het kind een onderwijskundig rapport te geven over de leerling die de school gaat verlaten. Hierin kan de nieuwe school terugvinden welke leerstof de leerling tot nu toe gehad heeft en wat daarvan de resultaten waren.

## **Centrum voor Jeugd en Gezin Schiedam**

*Beste ouders/verzorgers,*

*Sinds september 2009 is aan de Noordvest 20 in Schiedam het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) gevestigd. Het CJG is een laagdrempelig en toegankelijk inlooppunt voor opvoeders, hun kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals. Zij kunnen er terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Ook voor vragen tijdens de zwangerschap kunt u bij ons terecht. Kinderen zien we vanaf de geboorte en komen ons tegen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. En zelfs na de middelbare school geven we advies, ondersteuning en hulp aan jongeren. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam- Rijnmond.*

*In het CJG werken deskundigen samen om ervoor te zorgen dat opvoeden en opgroeien net even gemakkelijker wordt. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen, en artsen zitten onder 1 dak. Dit versoepelt de samenwerking en voorkomt dat kinderen of jongeren die zorg nodig hebben tussen wal en schip vallen.*

### *CJG op de basisschool*

*In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG- Jeugdgezondheidsteam. In groep twee van de basisschool nodigen wij u uit voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind bespreken we de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.. Ook in groep zeven is*

*er een gezondheidsonderzoek. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.*

*Met vriendelijke groet,*

*Marjan de Waart  
Manager CJG Schiedam  
010-273 00 22*

## De ouders.

Net als de kinderen zijn de ouders voor de school zeer belangrijk. Ouders zijn op vele manieren zeer betrokken bij de school. In dit hoofdstuk vindt u alle zaken die hierop betrekking hebben. Van ouderhulp, informatievoorziening tot de officiële klachtenregeling.

- De ouderraad.

De OR is een oudervereniging van ouders, die zich ten doel stelt de belangen van ouders en de kinderen van de school zo goed mogelijk te behartigen.

De leden worden gekozen door en uit de ouders van de leerlingen.

De leden van de O.R. hebben bij de schoolactiviteiten allerlei taken, die zij i.s.m. de teamleden volbrengen.

De activiteiten bestaan o.a. uit: Sinterklaas, kerst-in, kerstfeest, sportdag, schoolreisjes, avondvierdaagse, verkeerstest (met fietskeuring), excursies, toernooien, afscheidsavond groep 8.

Om al deze activiteiten mogelijk te kunnen maken, vraagt de O.R. een (**vrijwillige**) ouderbijdrage. Het bedrag vindt u op de factuur die u begin van het schooljaar ontvangt. Op deze factuur staan de nieuwe bedragen voor de ouderbijdrage (€ 22,50) en het schoolreisje (€ 27,50) voor dit jaar.

*De gemeente Schiedam wil dat kinderen lid kunnen worden van een vereniging, kunnen deelnemen aan activiteiten in de stad en de kosten voor de ouderbijdrage aan school kunnen betalen.*

*Schiedammers met een minimuminkomen kunnen daarom gebruik maken van het Jeugdfonds. Kijk op [www.schiedam.nl](http://www.schiedam.nl)*

Wilt u lid worden van de Ouderraad of meer informatie over de diverse werkzaamheden, neem dan contact op met iemand van het Dagelijks Bestuur van de Ouderraad te weten: Sera Onstenk

- De Medezeggenschapsraad.

In de Medezeggenschapsraad (MR) praten ouders en personeel samen over belangrijke ontwikkelingen in en rond de school. Zij adviseert de directie hierover en in sommige gevallen moet zij bepaalde directiebesluiten ook goedkeuren. De MR houdt zich o.a. bezig met zaken als huisvesting, formatieplan, begroting, sollicitaties en schoolmanagement. De MR van de St. Willibrordus wordt gevormd door drie personeelsleden en drie ouders. Dit zijn:

Nathalie van der Kooy	ouder
Susanne de Zeeuw	leerkracht voorzitter
Ewout Stoutjesdijk	ouder secretaris
Inez van Dalen	leerkracht
Dam Onstenk	ouder
Kizzy Habermehl	leerkracht

- Sponsoring

De school onderschrijft de uitgangspunten van het convenant sponsoring dat voor scholen voor primair en voortgezet onderwijs op 25 februari 1997 is gesloten (en gepubliceerd in de Gele Katern van 19 maart 1997). De tekst van dit convenant is op school ter inzage.

- Contactouders

Sinds een aantal jaren maken we gebruik van contactouders binnen de school. Die worden door de leerkracht gevraagd. Dit houdt in dat er in iedere groep een ouder is die het contact onderhoudt tussen ouders en de leerkracht. Ook organiseert deze ouder bijvoorbeeld extra festiviteiten, zoals begeleiding excursies en verjaardagen. Op de informatieavond, die aan het begin van het schooljaar gehouden wordt, wordt deze ouder voorgesteld. Als u uw kind aanmeldt op onze school wordt u op de eerste dag ook aan de contactouder voorgesteld.

- Ouderhulp

Ouders en school is wat ons betreft ouders **in** de school. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder een inschrijfformulier voor ouderhulp. Hierop staan een groot aantal activiteiten die ouders gedurende het schooljaar kunnen verrichten. We onderscheiden:

- klassenactiviteiten: daadwerkelijke hulp in de klas bij de groepen 1 t/m 8 bij werklessen, lezen, tekenen en handvaardigheid.
- ondersteunende activiteiten: bijvoorbeeld handdoeken wassen, rijden bij excursies.
- Hulp ouders voor de bibliotheek.

Met ouders, die helpen bij klassenactiviteiten, worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol. Ook wordt besproken of ouders voor bepaalde activiteiten wel geschikt zijn.

- Ouderprotocol

De gemaakte afspraken:

- de ouderhulp is structureel. De school kan op de afgesproken tijden op de hulpouders rekenen.
- bij verhindering volgt een tijdige afmelding, indien mogelijk tenminste een dag tevoren.
- ouders melden ordeproblemen aan de leerkracht. De leerkracht neemt de benodigde maatregelen.
- alle ervaringen met en / of gegevens van kinderen komen op geen enkele wijze naar buiten. Slechts de leerkracht is degene die ouders informeert over de vorderingen en het gedrag van hun kind(eren).
- de leerkracht instrueert / geeft les. De ouder biedt na de instructie de helpende hand.

- de ouder helpt in principe niet zijn / haar zoon / dochter.
- de leerkracht blijft ten allen tijden eindverantwoordelijk.
- de tijden worden zoveel mogelijk aangesloten bij begin - en / of eindtijden, zodat ouders niet vooraf of achteraf hoeven te wachten.

- Jeugdfonds Schiedam

De gemeente Schiedam wil dat kinderen lid kunnen worden van een vereniging, kunnen deelnemen aan activiteiten in de stad en de kosten voor de ouderbijdrage aan school kunnen betalen. Schiedammers met een minimuminkomen kunnen daarom gebruik maken van het Jeugdfonds.

Kijkt u voor de laatste informatie op [www.schiedam.nl](http://www.schiedam.nl) onder Jeugdfonds of vraag op de school.

- Stichting Leergeld laat alle kinderen meedoen!

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met (sport)clubs. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, **schoolkamp**) zijn voor steeds meer mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op steun van Stichting Leergeld.

Voor wie is Stichting Leergeld bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

- met een laag inkomen, dat wil zeggen ten hoogste 120% van de bijstandsnorm
- woonachtig in de gemeente Schiedam, Vlaardingen of Maassluis
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling
- die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen

Hoe kunt u ons vinden?

Stichting Leergeld NWN

Postbus 6158

3130 DD Vlaardingen

E-mailadres: [info@leergeldnwn.nl](mailto:info@leergeldnwn.nl)

Telefoon: 06 – 12687572 ma t/m do van 9.30 tot 11.30 uur

- klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 dient iedere school een *algemene* klachtenregeling te hebben en ook een klachtenregeling met betrekking tot *ongewenste intimiteiten*.

Wij vinden dat het zorgvuldig omgaan met problemen en klachten de school ten goede kan komen. Een goede klachtenregeling kan namelijk een signaalfunctie

hebben voor de school. Wij zien de klachtenregeling dan ook als een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. We onderscheiden twee soorten klachten.

1. Algemene klachten en vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
2. Klachten /meldingen waarmee personen bij de (school)vertrouwenspersoon terecht kunnen :

De aard van de klacht heeft te maken met ongewenst gedrag (omgangsvormen).

- (seksuele) intimidatie (opmerkingen, gebaren, aanrakingen, mail);
- discriminatie (geloof, uiterlijk, sekse, sociaal milieu, handicap, seksuele voorkeur);
- agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
- diverse vormen van pesten (bespotten, roddelen, uitsluiten, bedreigen).

Andere zaken die het werken onaangenaam of onmogelijk maken.

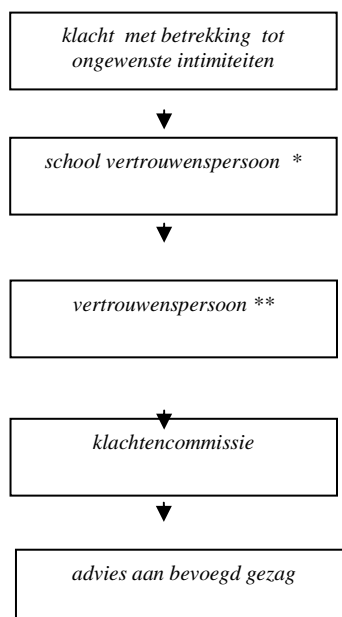
- klachten over het functioneren van collega's, door ouder(s) of andere collega('s);
- klachten door ouders over andere ouders of kinderen;
- vermoedens van verwaarlozing.

Hieronder hebben wij de weg voor de *algemene klachten* (1) en de weg voor de klachten met betrekking tot *ongewenste intimiteiten e.d.* (2) voor u in een schema gezet.

*De weg voor de algemene klachten:*



*De weg voor klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten e.d.:*





*Advies aan bevoegd gezag*

\* Henriëtte Keijzer en Renate Zwamborn

\*\* Voor de SIKO: externe vertrouwenspersonen Mevr. J. van Vliet- Halkes en dhr. H. de Zeeuw (contact opnemen via SIKO).

De regeling klachten voor primair onderwijs, die ook van kracht is voor de SIKO-scholen, ligt op school ter inzage.

Vertrouwensinspecteur: Centrale telefoonnummer inspectie i.v.m. klachten: 0900-1113111

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs:  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3925508

- **Informatie voorziening naar ouders toe.**

- Nieuwsbrieven

3 tot 4 maal per jaar komt er een Nieuwskrant uit. Hierin staat allerlei informatie voor ouders en kinderen. Om deze uitgave betaalbaar te houden voor de school staan er advertenties in.

Tussen de nieuwskranten in komen er nieuwsbrieven met allerlei wetenswaardigheden over alle groepen. Alle informatie gaat op donderdag mee naar huis.

- Rapport

De ouders van groep 1-2 hebben ieder half jaar een gesprek met de leerkracht over hun ontwikkeling. Dit gebeurt aan de hand van een uitdraai van ons leerlingvolgsysteem. Ook groep 3 heeft dezelfde rapportage als groep 1-2. In november is er dan een eerste gesprek zonder dat dit rapport ingevuld is, het tweede gesprek vindt plaats in februari dit aan de hand van het ingevulde rapport. In groep 4 t/m 8 krijgen de kinderen drie rapporten.

In het laatste rapport staat vermeld of een kind wel of niet overgaat naar de volgende groep. De beslissing hierover ligt bij de school. Bij de eerste twee rapporten is er de mogelijkheid om een 10 minuten gesprek te hebben. In groep 8 alleen bij het eerste rapport. Later volgt dan een adviesgesprek over het voortgezet onderwijs (januari).

- Bij problemen

Mochten er leerproblemen of andere problemen met uw kind zijn dan zal de leerkracht zo snel mogelijk contact opnemen met u. Als u zelf vindt dat het niet zo goed gaat kunt u altijd naar de leerkracht gaan om daar over te praten. Zie ook

klachtenregeling.

- Brieven

We proberen zoveel mogelijk informatie op te nemen in de Nieuwsbrief, toch zal het af en toe nodig zijn om Uw kind een brief mee naar huis te geven. Het oudste kind uit een gezin krijgt deze brief en eventuele nieuwsbrieven op **donderdag** mee. De nieuwsbrief kunt u ook op onze site vinden [www.willibrordus.nl](http://www.willibrordus.nl) .

U kunt de nieuwsbrief ook digitaal toegezonden krijgen. Mocht u hier gebruik van willen maken dan kunt u uw emailadres opgeven bij Marijke Zwart.

- Ouderavonden

Elk jaar houden we een aantal ouderavonden. Dit jaar hebben we aan het begin van het schooljaar de “Wat krijgt mijn kind in zijn nieuwe klas avond.” Deze avonden worden per groep op een aparte avond gegeven om ouders met meerdere kinderen de kans te geven bij elke nieuwe klas te komen kijken.

Verder zullen er de rapportavonden zijn om over uw kind te praten.

## **De resultaten van het onderwijs.**

- Zorgkinderen

We proberen zo min mogelijk kinderen te verwijzen naar het Speciaal Onderwijs, toch zal dit af en toe noodzakelijk zijn. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

- Uitstroom

Elk jaar verwijzen wij leerlingen van onze school naar vervolgscholen van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs tot gymnasium.

# Agenda 2011-2012

## TOELICHTING AGENDA:

- Alle middagvergaderingen beginnen om 15.30 uur, woensdag om 12.45 uur, avondvergaderingen beginnen om 20.00 uur (O.R. en M.R.)
- **ADV groep 1/ 2 of groep 1 t/m 8 betekent dat de kinderen van die groepen dan vrij zijn.**



**15**

*maandag*

**1<sup>e</sup> schooldag**

---

---

---

**16**

*dinsdag*

---

---

---

**17**

*woensdag*

**Luizencontrole**

---

---

---

**18**

*donderdag*

**Infomiddag bibliotheek ouders**

---

---

---

**19**

*vrijdag*

---

---

---

**20**

*zaterdag*

---

---

---

**21**

*zondag*

---

*maandag* \_\_\_\_\_ **22**

*dinsdag* \_\_\_\_\_ **23**

*woensdag* \_\_\_\_\_ **24**

*donderdag* \_\_\_\_\_ **25**  
Vergadering leerlingenraad

*vrijdag* \_\_\_\_\_ **26**

*zaterdag* \_\_\_\_\_ **27**

*zondag* \_\_\_\_\_ **28**

**29**

*maandag*

---

---

---

Info avond groep 7

---

**30**

*dinsdag*

---

---

---

Info avond groep 5

**31**

*woensdag*

---

---

---

September week 35

---

**1**

*donderdag*

---

---

---

Info avond groep 6

**2**

*vrijdag*

ADV gr. 1 t/m 8

---

---

---

**3**

*zaterdag*

---

---

---

**4**

*zondag*

---

---

---

*maandag*

**5**

*dinsdag*

**6**

Info avond groep 1-2

*woensdag*

**7**

*donderdag*

**8**

Info avond groep 8

SIKO lezing

*vrijdag*

**9**

*zaterdag*

**10**

*zondag*

**11**

**12**

*maandag*

Contactouders

---

---

---

---

Info avond groep 4

**13**

*dinsdag*

---

---

---

---

**14**

*woensdag*

Peuterochtend

---

---

---

---

**15**

*donderdag*

---

---

---

---

Info avond groep 3

**16**

*vrijdag*

Nio toets groep 7-8.

---

---

---

---

**17**

*zaterdag*

---

---

---

---

**18**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag* **19**

---

---

---

*dinsdag* **20**  
Vergadering leerlingenraad

---

---

---

*woensdag* **21**

---

---

---

*donderdag* **22**

---

---

---

M.R. vergadering  
*vrijdag* **23**  
ADV gr.1-2

---

---

---

*zaterdag* **24**

---

---

---

*zondag* **25**

---

---

**26**

*maandag*

Start schoolproject

**27**

*dinsdag*

**28**

*woensdag*

**29**

*donderdag*

**30**

*vrijdag*

Oktober week 39

**1**

*zaterdag*

**2**

*zondag*

*maandag*

**3**

*dinsdag*

**4**

GMR vergadering

*woensdag*

**5**

*donderdag*

**6**

*vrijdag*

**7**

*zaterdag*

**8**

*zondag*

**9**

**10**

*maandag*

---

---

---

---

**11**

*dinsdag*

---

---

---

---

**12**

*woensdag*

---

---

---

---

**13**

*donderdag*

---

---

---

---

**14**

*vrijdag*

---

---

---

---

ADV gr. 1 t/m 8

**15**

*zaterdag*

---

---

---

---

**16**

*zondag*

---

---

*maandag*  
**HERFSTVAKANTIE** **17**

---

---

vrij

---

---

*dinsdag*  
vrij **18**

---

---

*woensdag*  
vrij **19**

---

---

*donderdag*  
vrij **20**

---

---

*vrijdag*  
vrij **21**

---

---

*zaterdag*  
**22**

---

---

*zondag*  
**23**

---

---

**24**

*maandag*

---

---

---

**25**

*dinsdag*

---

---

---

**26**

*woensdag*

---

---

---

**27**

*donderdag*

---

---

---

**28**

*vrijdag*

---

---

---

**29**

*zaterdag*

---

---

---

**30**

*zondag*

---

---

---

*maandag* **31**

---

---

O.R. vergadering

---

November week 44

---

*dinsdag* **1**

---

---

---

*woensdag* **2**

---

---

---

*donderdag* **3**

---

---

---

*vrijdag* **4**

---

---

ADV gr.1-2

---

*zaterdag* **5**

---

---

---

*zondag* **6**

---

---

**7**

*maandag*

---

---

---

---

**8**

*dinsdag*

---

---

---

---

**9**

*woensdag*

---

---

---

---

**10**

*donderdag*

Rapport 1 mee

---

---

---

---

**11**

*vrijdag*

---

---

---

---

**12**

*zaterdag*

---

---

---

---

**13**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag* **14**

---

---

---

Rapportavond  
*dinsdag* **15**  
Contact ouders  
Verjaardag Susanne en Maaïke

---

---

---

Rapportavond  
*woensdag* **16**

---

---

---

*donderdag* **17**

---

---

---

*vrijdag* **18**

---

---

---

*zaterdag* **19**

---

---

---

*zondag* **20**

---

---

**21**

*maandag*

---

---

---

**22**

*dinsdag*

---

---

---

**23**

*woensdag*

---

---

---

**24**

*donderdag*

---

---

---

**25**

*vrijdag*

ADV gr.1 t/m 8

---

---

---

**26**

*zaterdag*

---

---

---

**27**

*zondag*

---

---

---

*maandag* **28**

---

---

---

M.R.vergadering  
*dinsdag* **29**

---

---

---

*woensdag* **30**

---

---

---

December week 48

---

---

---

*donderdag* **1**

---

---

---

*vrijdag* **2**

---

---

---

*zaterdag* **3**

---

---

---

*zondag* **4**

---

---

---

**5** *maandag*  
Sinterklaasfeest

---

---

---

**6** *dinsdag*

---

---

---

**7** *woensdag*  
GMR vergadering

---

---

---

**8** *donderdag*

---

---

---

**9** *vrijdag*  
ADV gr.1-2

---

---

---

**10** *zaterdag*

---

---

---

**11** *zondag*

---

---

*maandag* \_\_\_\_\_ **12**

---

---

---

*dinsdag* \_\_\_\_\_ **13**

---

---

---

*woensdag* \_\_\_\_\_ **14**

---

---

---

*donderdag* \_\_\_\_\_ **15**

---

---

---

Kerst-in

*vrijdag* \_\_\_\_\_ **16**

---

---

---

*zaterdag* \_\_\_\_\_ **17**

---

---

---

*zondag* \_\_\_\_\_ **18**

---

---

---

**19**

*maandag*

---

---

---

---

**20**

*dinsdag*

---

---

---

---

**21**

*woensdag*

---

---

---

---

**22**

*donderdag*

---

---

---

---

Kerstviering

---

---

**23**

*vrijdag*

ADV gr. 1 t/m 8

---

---

---

---

**24**

*zaterdag*

---

---

---

---

**25**

*zondag*

---

---

*Maandag*  
**KERSTVAKANTIE** **26**

---

---

---

*dinsdag*  
**VRIJ** **27**

---

---

---

*woensdag*  
**VRIJ** **28**

---

---

---

*donderdag*  
**VRIJ** **29**

---

---

---

*vrijdag*  
**VRIJ** **30**

---

---

---

December week 52 2011  
*zaterdag* **31**

---

---

---

Januari week 52 2012  
*zondag* **1**

---

---

---

**2** *maandag*  
VRIJ

---

---

---

**3** *dinsdag*  
VRIJ

---

---

---

**4** *woensdag*  
VRIJ

---

---

---

**5** *donderdag*  
VRIJ

---

---

---

**6** *vrijdag*  
VRIJ

---

---

---

**7** *zaterdag*

---

---

---

**8** *zondag*

---

---

*maandag*

**9**

*dinsdag*

**10**

*woensdag*

**11**

*donderdag*

Vergadering leerlingenraad

**12**

*vrijdag*

**13**

*zaterdag*

**14**

*zondag*

**15**

**16**

*maandag*

Advies groep 8

**17**

*dinsdag*

Advies groep 8

**18**

*woensdag*

Contactouders

M.R. vergadering

**19**

*donderdag*

**20**

*vrijdag*

ADV gr. 1-2

**21**

*zaterdag*

**22**

*zondag*

*maandag*

**23**

*dinsdag*

**24**

*woensdag*

**25**

Peuterochtend

*donderdag*

**26**

*vrijdag*

**27**

*zaterdag*

**28**

*zondag*

**29**

**30**

*maandag*

---

---

---

---

**31**

*dinsdag*

---

---

---

---

Februari week 5

---

---

---

---

**1**

*woensdag*

---

---

---

---

**2**

*donderdag*

---

---

---

---

**3**

*vrijdag*

---

---

---

---

**4**

*zaterdag*

---

---

---

---

**5**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag*

**6**

*dinsdag*

**7**

CITO groep 8

GMR vergadering

*woensdag*

**8**

CITO groep 8

*donderdag*

**9**

CITO groep 8

*vrijdag*

**10**

ADV gr.1-2

*zaterdag*

**11**

*zondag*

**12**

**13**

*maandag*

---

---

---

---

**14**

*dinsdag*

---

Rapportbespreking groep 3

---

---

**15**

*woensdag*

---

---

---

---

**16**

*donderdag*

---

---

---

---

**17**

*vrijdag*

---

---

---

---

**18**

*zaterdag*

---

---

---

---

**19**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag*

**20**

*dinsdag*

**21**

*woensdag*

**22**

*donderdag*

carnaval

**23**

*vrijdag*

ADV gr. 1 t/m 8

**24**

*zaterdag*

**25**

*zondag*

**26**

**27** *Maandag* *VOORJAARSVAKANTIE*  
**vrij**

---

---

---

**28** *dinsdag*  
**vrij**

---

---

---

**29** *woensdag*  
**vrij**

---

---

---

Maart week 9  
**1** *donderdag*  
**vrij**

---

---

---

**2** *vrijdag*  
**vrij**

---

---

---

**3** *zaterdag*

---

---

---

**4** *zondag*

---

---

---

*maandag*

**5**

*dinsdag*

**6**

*woensdag*

**7**

*donderdag*

**8**

*vrijdag*

**9**

Verjaardag Tineke de V. en Loes

*zaterdag*

**10**

*zondag*

**11**

**12**

*maandag*

---

---

---

---

**13**

*dinsdag*

---

---

---

---

**14**

*woensdag*

---

---

---

---

**15**

*donderdag*

Contactouders

---

---

---

---

**16**

*vrijdag*

---

---

---

---

**17**

*zaterdag*

---

---

---

---

**18**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag* \_\_\_\_\_ **19**

*dinsdag* \_\_\_\_\_ **20**

*woensdag* \_\_\_\_\_ **21**

*donderdag* \_\_\_\_\_ **22**

Rapport 2 mee

M.R. vergadering

Ouderpanel

*vrijdag* \_\_\_\_\_ **23**

ADV gr.1-2

*zaterdag* \_\_\_\_\_ **24**

*zondag* \_\_\_\_\_ **25**

**26**

*maandag*

---

---

---

Rapportavond

---

**27**

*dinsdag*

---

---

---

Rapportavond

---

**28**

*woensdag*

---

---

---

---

**29**

*donderdag*

---

---

---

---

**30**

*vrijdag*

---

---

---

---

**31**

*zaterdag*

---

---

---

April week 13

**1**

*zondag*

---

---

*maandag*

**2**

*dinsdag*

**3**

GMR vergadering

*woensdag*

**4**

*donderdag*

**5**

Paasviering

*vrijdag*

**Goede vrijdag**

vrij

**6**

*zaterdag*

**7**

*zondag*

**8**

**9** *Maandag PASEN*  
**VRIJ**

---

---

---

**10** *dinsdag*

---

---

---

**11** *woensdag*

---

---

---

**12** *donderdag*

---

Schoolreis groep 1-2 en schoolreis groep 3 t/m 8.

---

---

**13** *vrijdag*

---

ADV gr.1 t/m 8

---

---

**14** *zaterdag*

---

---

---

**15** *zondag*

---

---

*maandag*

**16**

*dinsdag*

**17**

*woensdag*

**18**

*donderdag*

**19**

*vrijdag*

**20**

*zaterdag*

**21**

*zondag*

**22**

**23**

*maandag*

---

---

---

---

**24**

*dinsdag*

---

---

---

---

**25**

*woensdag*

---

---

---

---

**26**

*donderdag*

---

---

---

---

**27**

*vrijdag*

Continuurooster

---

---

---

---

**28**

*zaterdag*

---

---

---

---

**29**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag*

**MEIVAKANTIE**

**30**

vrij

Mei week 18

*dinsdag*

**VRIJ**

**1**

*woensdag*

**VRIJ**

**2**

*donderdag*

**VRIJ**

**3**

*vrijdag*

**VRIJ**

**4**

*zaterdag*

**5**

*zondag*

**6**

**7** *maandag*  
**VRIJ**

---

---

---

**8** *dinsdag*  
**VRIJ**

---

---

---

**9** *woensdag*  
**VRIJ**

---

---

---

**10** *donderdag*  
**VRIJ**

---

---

---

**11** *vrijdag*  
**VRIJ**

---

---

---

**12** *zaterdag*

---

---

---

**13** *zondag*

---

---

*maandag* \_\_\_\_\_ **14**

*dinsdag* \_\_\_\_\_ **15**

*woensdag* \_\_\_\_\_ **16**

Sportdag

*donderdag* \_\_\_\_\_ **17**

HEMELVAART VRIJ

*vrijdag* \_\_\_\_\_ **18**

**VRIJ**

*zaterdag* \_\_\_\_\_ **19**

*zondag* \_\_\_\_\_ **20**

**21**

*maandag*

Entree CITO groep 7

---

---

---

**22**

*dinsdag*

Entree CITO groep 7

---

---

---

**23**

*woensdag*

Entree CITO groep 7

---

---

---

**24**

*donderdag*

Entree CITO groep 7

---

---

---

M.R. vergadering

---

---

**25**

*vrijdag*

Entree CITO groep 7

---

---

---

Contactouders

---

---

**26**

*zaterdag*

---

---

---

**27**

*zondag*

---

---

*maandag*  
Vrij Pinksteren **28**

---

---

---

*dinsdag* **29**

---

---

---

*woensdag*  
Peuterochtend **30**

---

---

---

*donderdag* **31**

---

---

---

Juni week 22  
*vrijdag* **1**

---

---

---

*zaterdag* **2**

---

---

---

*zondag* **3**

---

---

**4**

*maandag*

---

---

---

---

**5**

*dinsdag*

---

---

---

---

GMR vergadering

---

**6**

*woensdag*

Verjaardag Inez

---

---

---

---

**7**

*donderdag*

---

---

---

---

**8**

*vrijdag*

---

---

---

---

**9**

*zaterdag*

---

---

---

---

**10**

*zondag*

---

---

*maandag*

**11**

*dinsdag*

**12**

*woensdag*

**13**

*donderdag*

**14**

*vrijdag*

**15**

ADV gr.1-2

Verjaardag Lisanne

*zaterdag*

**16**

*zondag*

**17**

**18**

*maandag*

---

---

---

---

**19**

*dinsdag*

---

---

---

---

**20**

*woensdag*

---

---

---

---

**21**

*donderdag*

---

---

---

---

**22**

*vrijdag*

---

---

---

---

**23**

*zaterdag*

---

---

---

---

**24**

*zondag*

---

---

*maandag*

**25**

*dinsdag*

**26**

*woensdag*

**27**

*donderdag*

**28**

Rapport 3 mee

*vrijdag*

**29**

*zaterdag*

**30**

Juli week 26

*zondag*

**1**

**2**

*maandag*

---

---

---

---

**3**

*dinsdag*

---

---

---

---

Afscheid groep 8

---

**4**

*woensdag*

---

---

---

---

**5**

*donderdag*

---

---

---

---

**6**

*vrijdag*

---

---

---

---

ZOMERVAKANTIE T/M 20 AUGUSTUS

ADV gr. 1t/m 8

---

---

---

---

**7**

*zaterdag*

---

---

---

---

**8**

*zondag*

---

---

---

---

*maandag*  
**vrij** **9**

---

---

---

*dinsdag*  
**vrij** **10**

---

---

---

*woensdag*  
**vrij** **11**

---

---

---

*donderdag*  
**vrij** **12**

---

---

---

*vrijdag*  
**vrij** **13**

---

---

---

*zaterdag*  
**14**

---

---

---

*zondag*  
**15**

---

---

**16**

*maandag*

**vrij**

---

---

---

**17**

*dinsdag*

**vrij**

---

---

---

**18**

*woensdag*

**vrij**

---

---

---

**19**

*donderdag*

**vrij**

---

---

---

**20**

*vrijdag*

**vrij**

---

---

---

**21**

*zaterdag*

---

---

---

**22**

*zondag*

---

---

---

*maandag*

**23**

**vrij**

---

---

---

*dinsdag*

**24**

**vrij**

---

---

---

*woensdag*

**25**

**vrij**

---

---

---

*donderdag*

**26**

**vrij**

---

---

---

*vrijdag*

**27**

**vrij**

---

---

---

*zaterdag*

**28**

---

---

---

*zondag*

**29**

---

---

---

**30**

*maandag*

**vrij**

---

---

---

**31**

*dinsdag*

**vrij**

---

---

---

**1**

*woensdag*

**vrij**

---

---

---

**2**

*donderdag*

**vrij**

---

---

---

**3**

*vrijdag*

**vrij**

---

---

---

**4**

*zaterdag*

---

---

---

**5**

*zondag*

---

---

---

*maandag*

**6**

**vrij**

---

---

---

*dinsdag*

**7**

**vrij**

---

---

---

*woensdag*

**8**

**vrij**

---

---

---

*donderdag*

**9**

**vrij**

---

---

---

*vrijdag*

**10**

**vrij**

---

---

---

*zaterdag*

**11**

*zondag*

**12**

## **BELANGRIJKE ADRESSEN**

**ST. WILLIBRORDUSSCHOOL**

Poortugaalsestraat 19  
3114 XH Schiedam  
tel.: 4262847 fax: 4261620  
directie@willibrordus.nl

**DIRECTEUR**

Dhr. J.J.Posthoorn  
Bergpolderplein 12  
3051 GB Rotterdam

**LOCATIE-DIRECTEUR**

Mevr. M. Zwart  
v. Smaleveltstraat 37  
3117 CG Schiedam

**SCHOOLBESTUUR**

SIKO  
Nassaulaan 72  
3116 EX Schiedam  
tel.: 010-4264830

**OR**

Mevrouw Sera Onstenk  
Beierlandse straat 63  
3114 BC Schiedam

**MR**

De heer Ewout Stoutjesdijk  
Rijnstraat 29  
3114 SR Schiedam

**CED**

Postbus 4159  
3130 KD Vlaardingen  
tel.: 4358222

**CJG**

Schoolmaatschappelijk werk

Tel.: 010-2730022  
Parallelweg 2, 3131 DG  
Vlaardingen  
Tel: 010-4351022

Zwembad Zuid

Westfrankelandsedijk 3, 3115 HG  
Schiedam  
Tel: 010-4261682

**RIJKSINSPECTIE**

Postbus 501  
2700 AM Zoetermeer  
tel.: 079-3513700

**INSPECTIE KLACHTEN**

**VERTROUWENSARTS**

tel.: 0900-1113111  
tel.: 4128110